(Ansogninger_Holbak.doc)

www.conventus.dk



Til: Foreninger i Holbæk Kommune

Holbæk 31/3-2010.

Vejledning til ansøgninger om lokalelån (haller og gymnastiksale) for sæson 2010/2011.

Den email-adresse, som er modtager på mail fra Holbæk Kommune, er foreningens indgang til edbsystemet. Holbæk kommune vil anvende forenings-systemet Conventus som foreningernes indgang. Vi anbefaler at der anvendes **Internet Explorer**, da der ellers *kan* være funktioner, der ikke fungerer som beskrevet.

Vejledning – indhold:

Kontaktoplysninger	.2
Tidsplan	.2
Opstart	.2
Hvilke lokaler kan ansøges elektronisk	.2
Få tilsendt adgangskode (første gang / glemt adgangskode)	.2
Åbn foreningens adgang til Conventus / Holbæk Kommune	.4
Ændring af adgangskode / profil	.4
Brugervejledning i Conventus:	.4
Kontrol / ændring af forenings- og kontakt-oplysninger	.5
Brugervejledning i Conventus:	.5
Ansøg om lokale	.5
Brugervejledning i Conventus:	.5
Faser i en ansøgning	.5
Ny 'kladde'	.6
Oplysninger om den valgte ressource	.7
Gem	.8
Rediger én kladde	.8
Rediger flere kladder på én gang	.9
For én ressource	.9
Vælg flere linier	.9
Send én kladde1	0
Send flere kladder på én gang1	0
Generelt1	1
Opret ny bruger1	1
Brugervejledning i Conventus:1	1
Brugervejledninger generelt i Conventus1	1
Kontaktoplysninger1	2

Kontaktoplysninger

Kultur og Fritid Hans Henrik Nielsen, <u>hhni@holb.dk</u>, 7236 8093 og Gitte Dolmer, <u>gdn@holb.dk</u>, 7236 7456.

Tidsplan

Senest 1/4-2010:	Hallerne klargør med ressourcer og godkendte foreninger
31/3:	Foreninger får mail med oplysninger om elektronisk adgang og adgang
	til vejledning i ansøgning elektronisk
1/4 - 18/4:	Godkendte foreninger ansøger (runde-1)
19/4 - 1/6:	Halfordeling
Senest 1/6:	Foreninger får de godkendte tider for sæsonen
Senest 1/6:	Der offentliggøres yderligere vejledning til foreningerne
1/6:	Fordelingen af tider kan ses på internettet (ny vejledning)
Fra 1/6:	Alle foreninger kan ansøge om evt ledige tider (runde-2, ny vejledning)

Opstart

Hvilke lokaler kan ansøges elektronisk

- lokaler i idrætshallerne og udvalgte gymnastiksale
- Absalonsskolens Boldsal, Absalonsskolens gymnatiksal, Brunhøjskolens gymnastiksal, Børnehuset Hagesteds gymnastiksal / Hagested forsamlingshus' sal, Holbæk Taekwondos sal, Seminariets Boldhal, Stenhushallen, Udby Skoles gymnastiksal, Ungdomsområdets gymnastiksal, Østre Skoles lillesal – Tumlesal, Østre Skoles store gymnastiksal, Ågerup Skoles gymnastiksal og Starkhallerne

Få tilsendt adgangskode (første gang / glemt adgangskode)

Åbn InternetExplorer

Vælg følgende link.. www.conventus.dk

I skærmbilledets højre side..

Conventus/Holbæk Kommune

Side 3af 12

(Ansogninger_Holbak.doc)



.. i den grønne oval (indeni den røde oval) vælges linket ' Glemt adgangskode '...

Glemt adga	ngskode	Luk
Hvis du har -mail adres systemet vi	glemt din adgangskode, skal du enten indtaste se eller dit mobil nummer her under, hvor efte I sende en ny adgangskode til dig.	e din e r
E-mail: Mobil:	Send Send	

Her indtastes jeres email-adr (den som er anvendt af kommunen til at sende mail til jer) og klikker på 'Send'.

Gå ind i jeres mail og vent på at I modtager en mail fra Conventus..

(eks).. 写 Ny adgangskode Conventus<noreply@conventus.dk> .åbn mailen .. Hej <navn på kontaktperson> Du har fået tildelt en ny adgangskode, som er: Brugernavn: xxxxxxx@zzzzzzz.dk Adgangskode: <#######> Du skal logge ind på: www.conventus.dk Med venlig hilsen Conventus PS: Denne mail er afsendt af systemet og kan ikke besvares.

Åbn foreningens adgang til Conventus / Holbæk Kommune

Åbn InternetExplorer

Vælg følgende link.. www.conventus.dk



I skærmbilledets øverste højre side angives nu (grøn oval) Brugernavn (email-adr) og Adgangskode (tilsendt på email), og klik på knappen 'Login'..

Contraction of the second second							Standig Standing
							Arres Anternant
- Inter and - Fatral	Deg uge Håned	Russia fiperia	Bete Date Handy Oppo				~
H T 21 T F L 31	Kelonder mar t.t. 1	1010		CALCULATION IN CONTRACTOR OF CONTRACTOR OFFICIANO OFFICANO OFFICIANO OFFICANO OFFICIANO OFFICIANO OFFICIANO OFFICIANO OFFICIANO OF		in F	3
H H H 11 11 15 15 15 1 18 18 17 18 18 28 31 31							shire agrie attalec 广
1 12 23 34 15 21 27 34 3 3 39 30 31	44,03495	- H2000230	1. 0201200	1.22/2542/01	1203200	1.627220	who for an interpret T
8 min	Handag	Tersula-g	Onudag	THEFT	10 Freiball	Larstag	Stendens
The suborder							
- Determinent							
ET arbit							
Adventure							
G							
By Advantetration							
Noter							
- t-mail	Martine						
3 6240	Paure						
of Saching							

.. og du er nu logget ind som din forening og kontaktperson (se de grønne ovaler).

Ændring af adgangskode / profil

Brugervejledning i Conventus:

http://www.conventus.dk/support/brugervejledning.php?id=372

Klik på brugernavnet (lilla oval)..

Holback						terrena de for	Anna Andersen
= [Mar = 10 =	Deg Uge Måned	Events Speciality	te Deto-Match Op	gaver			
09 1 2 3 4 5 6 7	Kalender Ugs 12.	2010 -					1
10 8 9 10 11 12 13 14 11 15 16 17 16 19 20 21 12 22 23 24 25 26 27 28		500					KUN opro attaler 🗖 Alle foreringer 🗍
13 29 30 31	- Mandag	Tirsdag	Onsdag	Torsdag	Fredag	Landag	Sandag
Kalender	23	23		35	28	22	28

Kontrol / ændring af forenings- og kontakt-oplysninger

Brugervejledning i Conventus:

http://www.conventus.dk/support/brugervejledning.php?id=384

Administration > (ny side) Organisation > Generelt (se grøn oval)



Kontroller 'Generelt' og 'Kontaktperson' (lilla indrammet) og rediger evt fejlagtige oplysninger.

Ansøg om lokale

Brugervejledning i Conventus:

http://www.conventus.dk/support/brugervejledning.php?id=3367

Faser i en ansøgning Image: Standard (K) Image: Standard (B) Image: Standard (G) Image: Standard (C)

- Først registrerer foreningen sine ansøgninger som 'kladder'.
- Kladderne kan redigeres indtil de er helt OK
- Ansøgninger 'sendes' til det sted, hvor de ansøgte ressoucer ligger de ændrer status til 'Behandles' og kan ikke mere redigeres. SENEST 18/4-2010.

- Nu behandles ansøgningerne, nogle steder kaldet 'halfordeling'. SENEST 1/6-2010.
- Foreningen får enten ansøgningerne returneret med en bemærkning og skal så tilpasse og 'sende' igen,

eller ansøgningen kommer tilbage som 'godkendt'. Denne vejledning går ikke videre end hertil. Der vil blive udsendt nyt materiale med vejledning ultimo maj om hvordan foreningerne kan behandle (udføre) de godkendte ansøgninger efter 1/6, samt en evt runde-2 af ansøgninger, hvor der er ledige tider.

Ny 'kladde'

Administration > (ny side) Booking > Ansøgninger (se grøn oval)

Test Forening 1					
Conventus Administration					
Booking Ressourcer	Log Udbakke Indbakke				
Delingsaftaler Ansøgninger Godkend Dorg.	Ansøgninger 🎍 🕎				
	Dato fra: 01 - 01 - 10				
Kategorier Statistik	Dato til: 31 - 12 - 10				
Brugere					

Foreningens 'udbakke' vises nu. Det er her der skal oprettes nye ansøgninger og når de er færdige, så skal de 'sendes' til det sted, hvor de ansøgte lokaler er (vises om lidt).

Klik på knappen 'Ny'..

Opret en ansøgningslinje				
← Tilbage	Næste →			
Søg: Søg på organisationer, mapper og ressourcer				
🕈 Demo Sportstoren	C 🟠 Hallen	1		
* Test sportscenter 1	C 🛱 Hal 1 C 🚰 Hal 2			

Her vises nu de steder / lokaler, hvor din forening kan søge. Det er disse steder, der har defineret din forening som mulig ansøger.

HVIS du ikke kan finde det lokale, du vil ansøge på, så skal du kontakte det pågældende sted eller forvaltningen (kontakoplysninger er sidst i vejledningen), således at du/I får adgang til at ansøge på lokalet.

Søgning: Hvis der er mange steder / lokaler vist, kan der søges ved at indtaste en del af navnet på det sted/lokale du vil se – og klikke 'Søg'. (grøn oval)

Marker det ønskede lokale, og klik 'Næste'..(lilla ovaler)

Conventus/Holbæk Kommune Side 7af 12

(Ansogninger_Holbak.doc)

Log Udbakke	Indbakke	
Opret en ansø	gningslinje	
🗲 Tilbage		Gem
Fra:	🔆 Test Forening 1	
Til:	🌟 Test sportscenter 1	
Ressource:	🚰 Hal 1 (Ændre)	
Periode:		
Dag:	Mandag 💌	
Tid:	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
Kategori:	-	
Bemærkning:	X	
Ansvarlig:	Bjarne Kiehn Therkelsen	
Antal deltagere:	0 - 24 år:	
🔶 Tilbage		Gem

Her udfyldes felterne ..

Periode: Dag: Tid:	Dato fra-til (dd mm åå) – der kan vælges dato via kalender-ikonet Ugedag Kl.tid fra-til (tt mm)
Kategori:	Vælg én af de eksisterende kategorier (der er mulighed for 'Andet')
Bemærkning:	Evt uddybning / forklaring
Ansvarlig	Der kan kun vælges mellem 'brugere' i jeres forening, ved opstart er der kun én bruger. Hvis I er flere i foreningen, der skal kunne sættes som ansvarlig, så skal disse personer oprettes som brugere – se 'Opret bruger'
Antal deltagere	Her skal angives det forventede antal peroner i hver af de aldersgrupper, der vises (kan variere fra ovenstående skærmklip).

Oplysninger om den valgte ressource



.. så vises informationer om ressourcen.

(Ansogninger_Holbak.doc)

Gem

Til sidst, klik på 'Gem' for at gemme ansøgningen, og den er nu gemt som en 'kladde'..

Log Udbakke Indbakke	
Ansøgninger 🍪 🕅	
Dato fra: 01 - 01 - 10	
Dato til: 31 - 12 - 10	
Vis	
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
🖬 Hal 1 🛛 🎽 Test sportscenter 1 🛛 🗳	
01-03-10 - 31-03-10 Mandag 10:00 - 13:00	
01 02 10 21 02 10 Mondon 12:00 15:00	
Nu registreres de ansøgninger foreningen har og de kan sø	es på listen
🖆 Hallen 🛛 😤 Demo Sportsforeningen 🛛	
01-03-10 - 31-03-10 Mandag 16:00 - 19:00	
🗰 01-03-10 - 31 🖑 3-10 Tirsdag 18:00 - 22:00	
🖬 Hal 1 🛛 😤 Test sportscenter 1 🛛 🖸	
01-03-10 - 31-03-10 Mandag 10:00 - 13:00	

Rediger én kladde

Marker den ønskede linie (se skærmklip ovenfor, hvor markøren har skiftet udseende fra en pil til en hånd) og klik ..

Indb	akke				
		3	Ny	Ansøgning	
	01 - 10	1 🛲		Rediger Sen	d
]		Status:	Kladde
<u> </u>	12 - 10			Fra:	🔆 Test Forening 1
'is				Til:	🔆 Demo Sportsforeningen
				Ressource:	🚰 Hallen
Demo Sportsforeningen			Periode:	01-03-10 - 31-03-10	
10	Mandag	16:00 - 19:00	_	Dag:	Mandag
10	Tirsdag	18:00 - 22:00		Tid:	16:00 - 19:00
L .			-	Kategori:	Håndbold
est	sportscei	nter 1		Bemærkning:	dddd
10	Mandag	10:00 - 13:00		Ansvarlig:	🚨 Bjarne Kiehn Therkelsen
10	Mandag	12:00 - 15:00		Antal deltagere:	0 - 24 år: 8
10	Mandag	15:00 - 17:00		_	25+ år: 8
10	Mandag	16:00 - 21:00		Dedisor	
fest	Test sportscenter 1			Rediger Sen	
10	Fredag	15:00 - 19:00	_		
10	Fredag	19:00 - 22:00			

Ved at klikke på knappen 'Rediger' åbnes billedet for redigering og evt rettelser kan foretages.

Rediger flere kladder på én gang

For én ressource

Hvis samme information på flere ansøgninger (kladder) skal ændres til det samme, f.eks start/slutdato, så kan det gøres for flere ansøgninger på én gang.

Markøren placeres på den lille pil på linien med ressourcenavn, og klik for at åbne undermenuen (se nedenfor) ..



.. vælg rediger..

🗟 Ny	Rediger flere ansøgningslinje						
	Gem Annuller						
	Afkrydsnings	felterne i de grå område, angiver hvorvidt feltet er aktiv ved redigering.					
	Der er 2 ans	øgningslinjer, der vil blive redigeret.					
	Periode:						
00	Kategori:						
00	Bemærkning:						
00							
00 00	Ansvarlig:	🗖 酱 Bjarne Kiehn Therkelsen					
	Gem Ann	uller					

Her kan ved markering vælges hvilke dele, der skal redigeres ved markering i den grå kolonne (grøn oval) og de nye oplyninger i den del kan regisreres – når der klikkes på 'Gem', så ændres ansøgningslinierne.

Vælg flere linier



Klik på knappen 'Vælg flere' ..

(Ansogninger_Holbak.doc)

1	Hallen		🗯 Demo Sportsforeningen 🛛 🛄			
5		01-03-10	- 31-03-10	0 Mandag	g 16:00 - 19:	00
	100	01-03-10	- 31-03-10	0 Tirsdag	18:00 - 22:	00
a	Hal	1	🔆 Test s	portscent	er 1	-
V	160	01-03-10	- 31-03-1	0 Mandag	a 10:00 - 13:	00
~	1111	01-03-10	- 31-03-1	Mandag	12:00 - 15:	00
	111111	01-03-10	- 31-03-1	0 Mandag	15:00 - 17:	00
	1111	01-03-10	- 31-03-1	0 Mandag	16:00 - 21:	00
-	Hal	2	* Test s	portscent	er 1	0
-	linn	01-03-10	- 31-03-10) Fredag	15:00 - 19:	0¢
	THE	01-03-10	- 31-03-10	D Fredag	19:00 - 22:	00
G	ar m	ed valgte	Rediger			

Her kan nu med markering vælges hvilke linier, man vil rette i på én gang (grønne cirkler). Marker og klik på 'Rediger' og tilsvarende billede som ovenfor åbnes for redigering.

Send én kladde

Når ansøgningerne er færdige, så kan de sendes til hallen (sted).



Vælg den ønskede linie (grøn oval), klik, og på billedet der kommer til højre, vælg 'Send' (blå oval)

Send flere kladder på én gang



Vælg den ønskede ressource at sende for (grøn oval) og klik på 'Send' (blå oval).

(Ansogninger_Holbak.doc)

Generelt

Opret ny bruger

Brugervejledning i Conventus:

http://www.conventus.dk/support/brugervejledning.php?id=368

Brugervejledninger generelt i Conventus

Brugervejledninger kan generelt kaldes via nedenstående link.. http://www.conventus.dk/support/

.. men kan også kaldes ved klik på..



Og support-siden kaldes med bl.a brugervejledning..



Her kan der søges i Brugervejledninger og Support kan kontaktes. I første omgang skal I anvende 'Forum' ..

Conventus forum			
Filter 🔽 Vejledninger 🔽 Wiki 🖾 Diskussion 🖾 Support 🖾 OSS			Opre
30 linjer pr. side Viser 1 til 30			-
	Mapper	Indlæg	Seneste

.. hvor der kan oprettes en support-sag med de evt spørgsmål / problemer I har. Telefon-supporten er pt KUN for forenings-relaterede (foreninger, der i forvejen anvender Conventus som administrativ system) spørgsmål.

ELLERS kontakt Holbæk Kommune, Kultur og Fritid – se nedenfor.

Kontaktoplysninger

(Ansogninger_Holbak.doc)

Kultur og Fritid Hans Henrik Nielsen, <u>hhni@holb.dk</u>, 7236 8093 og Gitte Dolmer, <u>gdn@holb.dk</u>, 7236 7456.