



## Servicekvalitet

### 4.1.8

### Anvisning af lokaler og udendørsanlæg

<b>Relevant servicemål Ansvarlig afdeling</b>	Kommunale støtteordninger vedr. kultur- og fritidsområder. Borgerservice – Kultur og Fritid.
<b>Kundeværdi og målsætninger</b>	Styrke det frivillige folkeoplysende foreningsarbejde, som rummer idræt samt idébestemt og samfundsendagerende børne- og ungdomsarbejde, hvortil der er knyttet deltagerbetaling.  Styrke evnen og lysten til at deltage aktivt i samfundslivet og herunder kunne medvirke til mellemfolkelig forståelse og tolerance.
<b>Kriterier for ydelser og omfang</b>	<p>Offentlige faciliteter stilles til rådighed i idræts- og svømmehaller, idrætsanlæg, skoler, daginstitutioner, ældrecentre og andre offentlige bygninger. Forpligtelsen gælder også selvejende institutioner, som har indgået kontrakt med Holbæk kommune.</p> <p>Udlån sker på følgende betingelser:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• At der er tale om folkeoplysningsaktivitet, frivillige kultur- og fritidsaktiviteter eller frivillige aktiviteter i forbindelse med humanitært, socialt eller sundhedsmæssigt arbejde.</li><li>• At lokalet / anlægget tilhører Holbæk Kommune, Region Sjælland, Staten og selvejende institutioner, med hvem der er indgået kontrakt.</li><li>• At lokale/anlæg er egnet til de ønskede aktiviteter.</li><li>• At lokale / anlæg er ledigt.</li><li>• At de ønskede aktiviteter kan forenes med lokalets / anlæggets primære aktiviteter.</li><li>• At foreninger, borgergruppe eller lignende stiller en kontaktperson til rådighed, som skriftligt gøres ansvarlig for foreningens eller gruppens benyttelse af lokalet / anlægget.</li></ul> <p>Lokaler og udendørsanlæg stilles gratis til rådighed med den indretning og det inventar, der er, når de anvendes til deres primære formål.</p> <p>En lokaleudbyder kan undtage et lokale fra reglerne om udlån af vederlagsfri lokaler og udendørsanlæg, hvis lokalet eller udendørsanlægget er prioriteret til særlige formål f. eks møder og konferencer for kommunale enheder. Undtagelse skal tydeligt fremgå af lokaleudbyderens lokalepolitik/servicekvalitet.</p> <p>Til interesseorganisationer, private- eller lukkede foreninger med begrænset</p>

medlemstilgang, f.eks. vandværksforeninger, grundejerforeninger, boligforeninger, andelsboligforeninger og lign. stilles offentlige lokaler ikke gratis til rådighed.

Tildeling af lokaler sker ud fra følgende prioritering (1:= første prioritet):

- 1: Skoler og daginstitutioner som hovedregel kl. 8.00 – 14.00.
- 2: Ungdomsskole kl. 14.00 – 22.00.
- 3: Frivillige foreningsaktiviteter for børn og unge under 25 år.
- 4: Folkeoplysende voksenundervisning og aktiviteter i tilknytning hertil.
- 5: Aktiviteter for voksne på 25 år og derover.
- 6: Aktiviteter i øvrige foreninger, motionsgrupper, selvhjælpsgrupper eller andre uorganiserede grupper.

Uanset denne rækkefølge har aktiviteter for borgere med handicap fortrinset til lokaler og anlæg, der er indrettet særligt for det pågældende handicap.

Tildeling af offentlige lokaler og anlæg sker ved henvendelse til den enkelte lokaleudbyder – dog sker fordelingen af lokalerne i Holbæk by ved indsendelse af ansøgning til Kultur og Fritid, som herefter indkalder til fordelingsmøde.

Ansøgningsfristen er 1. april for sæsonfordeling.

Ansøgninger om enkeltstående lån af lokaler eller ændringer i løbet af sæsonen, skal ske til udbyder hele året.

Ansøgning om lokaler skal søges på skema – som vil kunne findes på hjemmesiden [www.holbaek.dk](http://www.holbaek.dk) > Kultur & Fritid > Sport & Idræt > Støtteordninger eller kan indhentes ved henvendelse til Kultur og Fritid.

#### **Aflysninger fra institutionens side:**

Såfremt institutionen selv skal bruge de anviste lokaler til særlige arrangementer (skolens eget brug, valghandlinger og lignende) skal meddelelse herom gives til brugerne senest 14 dage forud.

#### **Aflysninger fra brugerens side:**

Såfremt brugeren skal have aflyst en enkelt dag eller resten af en tildelt periode, skal dette ske skriftligt snarest muligt.

Såfremt en hal skal bruges til et stævne eller en turnering med fremmed deltagelse, kan træningstider aflyses til fordel for et sådant arrangement. Meddelelse herom skal indgives i god tid og senest 3 uger før.

#### **Kommunens forbehold:**

Kommunen påtager sig intet ansvar for eventuel overlast eller tyveri af brugernes ejendele. Det anbefales, at man søger sig dækket forsikringsmæssigt for eventuelle personskader m.v., som ikke kan henføres under det almindelige grundejeransvar, der påhviler kommunen. Ved overtrædelse eller grov misligholdelse af ordensregler for den enkelte lokaleudbyder, kan tilladelsen til brug af lokalet tilbagekaldes med øjeblikkelig virkning.

	<p>Lokaleudbyderen forbeholder sig ret til – i fornødent omfang – at ændre eller tilbagekalde givne tilladelser til benyttelse af lokaler.</p> <p>Da rengøring af kommunens skoler er planlagt efter 200 skoledage og fortrinsvis finder sted om morgenen og i skoletiden, kan disse lokaler ikke forventes at være nyrengjorte.</p> <p>Haller tilknyttet skoler kan pr. år give tilladelse til max. 10 arrangementer af ikke idrætslig karakter, f.eks. fester, udstillinger, messer og lignende.</p> <p>Arrangementerne skal kunne gennemføres uden gene for skolens undervisning, men aflysning af træningstider kan accepteres i mindre omfang.</p> <p>De egentlige ordensregler for brug af lokaler udarbejdes af den enkelte lokaleudbyder og udleveres sammen med godkendelsen.</p>
<b>Den konkrete afgørelse om tildeling af ydelse til borgeren</b>	<p>De lokale udbydere anviser lokaler.</p> <p>Lokalerne i Holbæk by fordeles efter ansøgning til Kultur og Fritid, som herefter indkalder til fordelingsmøde.</p> <p>Teknik og Miljø/Vej og Park/Grønne områder – er sekretariat for anvisning af udendørsanlæg, og fungerer i øvrigt som Byrådets repræsentant på dette område.</p>
<b>Levering af ydelsen</b>	<p>Offentlige faciliteter stilles til rådighed til børn, unge og voksne i frivillige idræts- og fritidsforeninger, uniformerede korps, aftenskoler, uorganiserede kultur- eller fritidsgrupper, samt humanitære, sociale og sundhedsmæssige foreninger og borgergrupper.</p>
<b>Aktiviteter (specificering af ydelsen)</b>	<p>Se den prioriterede rækkefølge under afsnittet for Kriterier og omfang.</p>
<b>Økonomi</b>	<p>Der er ikke et særskilt budget til lån af kommunale lokaler, idet budgettet er en del af de kommunale institutioner.</p> <p>Lokaler og udendørsanlæg stilles gratis til rådighed, når de anvendes til foreningens primære formål.</p> <p><b>Regulativ for overnatningsarrangementer i kommunale lokaler:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ved overnatningsarrangementer kan opkræves et beløb på max. kr. 35 pr. deltager pr. nat, til dækning af rengøring, renovation, vand, varme m.v.</li> <li>• Tilladelsen gives administrativt i forbindelse med stævner eller lignende arrangementer.</li> <li>• Der kan ikke stilles faciliteter til rådighed for forplejning, herunder skolekøkkenet.</li> <li>• Arrangøren skal påtage sig ansvaret for, at de benyttede lokaler ikke lider skade og i givet fald dække eventuelle skader.</li> <li>• Arrangøren gøres bekendt med de brandmæssige krav i "Driftsmæssige forskrifter for hoteller m.v. afsnit 8" og forpligtiges at forskrifterne overholdes.</li> <li>• Lokaleudbyderen efterser, at de brandmæssige forskrifter kan overholdes.</li> <li>• Lokaleudbyderen orienterer Brand- og civilforsvarskontoret om overnat-</li> </ul>

	<p>ningen.</p> <p><b>For foreninger som ikke er hjemmehørende i Holbæk kommune opkræves der i kommunale lokaler:</b></p> <table> <tr> <td>Haller til koncerter</td> <td>kr.</td> <td>10.000</td> <td>for 1. døgn</td> </tr> <tr> <td></td> <td>kr.</td> <td>1.500</td> <td>pr. efterfølgende døgn</td> </tr> <tr> <td>Gymnastiksale / lokaler</td> <td>kr.</td> <td>300</td> <td>pr. time</td> </tr> </table> <p><b>For privates / forretningsmæssige arrangementer opkræves der i kommunale lokaler:</b></p> <table> <tr> <td>Haller til koncerter</td> <td>kr.</td> <td>12.000</td> <td>for 1. døgn og</td> </tr> <tr> <td></td> <td>kr.</td> <td>2.000</td> <td>pr. efterfølgende døgn</td> </tr> <tr> <td>Gymnastiksale / lokaler</td> <td>kr.</td> <td>500</td> <td>pr. time</td> </tr> </table> <p>Indtægterne tilgår lokaleudbyderens budgetramme til dækning af udgifter, f.eks. rengøring, oprydning m.v.</p>	Haller til koncerter	kr.	10.000	for 1. døgn		kr.	1.500	pr. efterfølgende døgn	Gymnastiksale / lokaler	kr.	300	pr. time	Haller til koncerter	kr.	12.000	for 1. døgn og		kr.	2.000	pr. efterfølgende døgn	Gymnastiksale / lokaler	kr.	500	pr. time
Haller til koncerter	kr.	10.000	for 1. døgn																						
	kr.	1.500	pr. efterfølgende døgn																						
Gymnastiksale / lokaler	kr.	300	pr. time																						
Haller til koncerter	kr.	12.000	for 1. døgn og																						
	kr.	2.000	pr. efterfølgende døgn																						
Gymnastiksale / lokaler	kr.	500	pr. time																						
<b>Service og kvalitetskrav - leverandørens og borgernes forpligtelser</b>	<p>Foreninger, der benytter offentlige lokaler, skal medvirke til at opfylde Byrådets overordnede mål om Holbæk som kulturkommune:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Profilering af Holbæk Kommune som kulturkommune.</li> <li>• Anvendelse af HolbækKalenderen ved markedsføring af kultur- og fritidsarrangementer, som er åbne for borgerne.</li> <li>• Anvendelse af fælles IT-system til reservation af lokaler eller ansøgning om tilskud i h.t. støtteordninger.</li> </ul>																								
<b>Opfølgning på ydelsen</b>	Såfremt et tildelt lokale ikke anvendes som ansøgt, vil godkendelsen bortfalde.																								
<b>Klage- og ankemuligheder</b>	Klager sendes til Borgervejlederen, som behandler klagen på vegne af byrådet.																								
<b>Lovgrundlag</b>	Folkeoplysningsloven.																								
<b>Kontaktinformation</b>	<p>Holbæk kommune          Borgerservice – Kultur og Fritid          HoKo, att. Kultur og Fritid          Postboks 90          4300 Holbæk          72 36 74 56 – Gitte Dolmer – <a href="mailto:gdn@holb.dk">gdn@holb.dk</a> eller          72 36 74 58 – Lisa Bisbjerg – <a href="mailto:libn@holb.dk">libn@holb.dk</a>          Hjemmeside <a href="http://www.holbaek.dk">www.holbaek.dk</a>          eller          Holbæk kommune          Teknisk afdeling          72 36 63 15 – Hans Preisler.</p>																								